

	Processo do Sistema de Qualidade	Processo: Controlo dos Equipamentos	Versão: 10
		Dono: Dir. Geral	Nome do Ficheiro: GQ_11_P_10_EQU.doc


Objectivo: Definir Métodos e Objectivos para a manutenção e renovação dos Equipamentos

Requisitos	Entradas	Fluxo de Actividades	
<ul style="list-style-type: none">- Melhorar e corresponder os equipamentos ao trabalho efectuado dado que a adequação dos equipamentos influenciam a performance daqueles que neles operam.- Definir e avaliar a performance da empresa subcontratada para o efeito- Avaliar e proceder a acções correctivas (quando aplicáveis) nos equipamentos da empresa.- Clarificar e atribuir responsabilidades a elementos de segurança quer dos equipamentos em si quer das pessoas que utilizam os equipamentos.- Verificar que os equipamentos continuamente respeitam todas as normas de segurança em vigor.- Garantir que a Dir. G encontra-se sempre informada sobre o nível de equipamentos existentes.- Verificar que os equipamentos são adequados para os processos que se destinam.- Avaliar as necessidades e impactos da aquisição ou criação de novos equipamentos.	<ul style="list-style-type: none">- Inquéritos de satisfação dos colaboradores.- Relatórios e Mapa de Inspeções das acções anteriores.- Certificados de qualidade dos equipamentos utilizados.- Características do fabricante dos equipamentos em uso.- Mapa de Existências dos equipamentos em uso na empresa	<div><div>Não Aplicável</div></div>	
	Saídas		
	<ul style="list-style-type: none">- Acções correctivas e preventivas a tomar- Relatório e Mapa de Inspeção- Certificados de segurança e conformidade dos equipamentos		
Processos a montante			
Não Aplicável			
Processos a jusante			
Não Aplicável			

Data de revisão:05-12-2002	Verificado por:	Aprovado por:	Página 1 de 3
----------------------------	-----------------	---------------	---------------

	Processo do Sistema de Qualidade	Processo: Controlo dos Equipamentos	Versão: 10
		Dono: Dir. Geral	Nome do Ficheiro: <i>GQ_11_P_10_EQU.doc</i>

Descrição/ Procedimento:	<p>A manutenção e inspecção dos equipamentos está a cargo de duas empresa subcontratadas especialmente para o efeito, que remetem para a Dir. Geral. Uma empresa é responsável pelos equipamentos dos Sistemas de Informação, sendo responsável pela manutenção desses sistemas e respectivas actualizações. Outra empresa é responsável pelos equipamentos produtivos, de medida e de movimentação. A selecção das empresas segue os procedimentos e requisitos usados para a selecção dos fornecedores de produto conforme definido no M.Q.</p> <p>A empresa subcontratada em conjunto com o Departamento Técnico e de Produção, define os aspectos dos equipamentos a controlar de forma a que as normas regulamentares em vigor para o tipo de equipamentos da SOMAQUINAS sejam sempre cumpridas. Fica encarregue a empresa de estar actualizada sob as normas regulamentares em vigor e avaliar alterações comunicando à Dir. G. qualquer alteração nessas normas. Por outro lado, a Dir. Q. recebe e selecciona todas as comunicações que lhe sejam entregues pelos funcionários, solicitando à empresa subcontratada um parecer sobre as possíveis alterações a efectuar.</p> <p>Os parâmetros a controlar, inspeccionar e actuar, sendo específicos de cada equipamento em vigor na empresa, têm sempre em conta os seguintes parâmetros mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segurança dos Funcionários - A segurança dos funcionários terá de ser garantida através de inspecções trimestrais aos equipamentos, sendo informada a Dir. G. pela empresa subcontratada por qualquer acção correctiva que seja necessária efectuar. - Segurança dos Equipamentos - A segurança dos equipamentos será garantida através de inspecções semestrais aos equipamentos e suas instalações, pelos técnicos qualificados da empresa em questão de forma a que se garanta a segurança e adequação dos equipamentos com a infra-estrutura. - Adequação das infra-estruturas - Sempre que seja instalado ou alterado a infra-estrutura de suporte aos equipamentos, a empresa subcontratada é contactada de forma a dar um parecer sobre a conformidade ou não da infra-estrutura ao equipamento. Esse parecer será remetido à Dir. G., que, poderá solicitar uma reunião com responsáveis da empresa em questão para serem analisadas acções de correcção. <p>Os equipamentos produtivos e de movimentação e de medida são inspeccionados mensalmente mediante a definição de parâmetros de cada um. Dada a especificidade destes equipamentos, estes parâmetros são definidos na compra dos respectivos equipamentos sendo esse um factor preferencial na escolha do fornecedor dos equipamentos respectivos. Os parâmetros de inspecção são então fornecidos à empresa responsável pela manutenção dos equipamentos.</p> <p>Os relatórios resultantes destas acções de inspecção contém uma análise detalhada dos problemas encontrados, as suas causas e soluções propostas. Cabe à Dir. G., com o parecer do Dep. Técnico, analisar a proposta da empresa, e validar ou não as acções correctivas.</p> <p>Os equipamentos do Sistema de Informação são inspeccionados semestralmente pela empresa subcontratada pela manutenção dos equipamentos dos sistemas de informação mediante os parâmetros definidos no caderno de encargos da sua compra.</p> <p>Dada a sua possível inadequação com o caderno de encargos efectuado, cabe à empresa subcontratada gerar um relatório dos produtos que necessitem de actualização. Esse relatório é analisado pela Dir. G., sendo de seguida, avaliadas as acções a tomar.</p> <p>Todos os utilizadores dos equipamentos de sistemas de informação remetem para o Dep. Qualidade, os problemas que encontrem na sua utilização assim como sugestões no caso de inadequação com a tarefa a desempenhar.</p> <p>O Dep. Qualidade analisa e as sugestões elaborando, se necessário, um caderno de encargos para a actualização ou renovação do sistema de informação a ser efectuado pela empresa subcontratada para o efeito.</p> <p>No caso de problemas na utilização do sistema de informação, o Dep. Qualidade analisa as instruções dadas pela empresa subcontratada e em caso de não conformidade comprovada solicita a esta uma redefinição de parâmetros.</p> <p>As acções correctivas necessárias serão realizadas pela própria empresa subcontratada, sendo esse um factor preferencial tido em conta na sua selecção. Assim, cabe à Dir. G., planear as acções correctivas previamente discutidas, para períodos de trabalho reduzido de forma a minimizar o impacto na empresa.</p> <p>No fim da execução do trabalho, a empresa subcontratada envia um relatório das acções correctivas efectuadas assim como os serviços que no período da acção correctiva ficaram indisponíveis. Este relatório é analisado pelo Dep. Qualidade avaliando assim a prestação da empresa subcontratada</p> <p>As acções correctivas nestes equipamentos serão efectuadas com redundância dupla, nunca impossibilitando a sua utilização por parte dos utilizadores.</p> <p>No fim da execução do trabalho, a empresa subcontratada envia um relatório das acções correctivas efectuadas e prazos de garantia nos equipamentos alterados. Este relatório é analisado pelo Dep. Qualidade avaliando assim a prestação da empresa subcontratada e possibilitando um controle nos prazos regulares de inspecção.</p> <p>De forma a garantir a melhoria contínua de todos os equipamentos, todos os elementos da empresa tem disponíveis formulários onde reportam anomalias detectadas ou sugestões que são analisados pelo Dep. Qualidade, que, por sua vez, reportam um sumário no caso de sugestões de longo prazo, ou um relatório no caso de anomalias graves e que necessitem de resolução rápida ao Dep. G.</p> <p>O Dep. G., caso ache necessário convocará a empresa subcontratada para discutir a eventualidade de uma alteração nos equipamentos.</p>			
	Data de revisao:05-12-2002	Verificado por:	Aprovado por:	Página 2 de 3

	Processo do Sistema de Qualidade	Processo: Controlo dos Equipamentos	Versão: 10
		Dono: Dir. Geral	Nome do Ficheiro: <i>GQ_11_P_10_EQU.doc</i>

Indicador de desempenho do Processo:	<Rácio de Número de Questionários Globalmente Positivos/Negativos preenchidos > <Avaliação de Desempenho das empresas subcontratadas>
---	--

Registo de alterações ao documento			
Edição	Data de aprovação	Pontos alterados	Natureza da alteração
00	29-11-2002	N/A	Emissão do documento
10	05-12-2002	Todos	Revisão global do documento
	__ / __ / ____		

Data de revisão:05-12-2002	Verificado por:	Aprovado por:	Página 3 de 3
----------------------------	-----------------	---------------	---------------